

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

**DE:** Graciela Giraldo Tabares

**CEDULA No.:** 66813693

**PARA:** Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.543-2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

**CUOTA 1**

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrollé las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Participé y apoyé la organización del proceso de contratación para los prestadores de servicios correspondiente al periodo Julio – Diciembre de 2025, realizando:
  - Análisis presupuestal para la cuantificación de los contratos.
  - Revisión y ajuste actividades contractuales de los profesionales que apoyan los equipos de trabajo del área financiera y de empréstito.
- Acompañé la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU y UAG que realiza semanalmente la Secretaría de Gobierno, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

Temas tratados el día jueves 10 de julio de 2025

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Seguimiento al decreto de delegación de UAESP- DACP
  - Cronograma nueva orientación presupuestal- DAP
  - Ejecutorias de actos administrativos para eventos-DAP
  - Plan para el tema de Contratos interadministrativos y PS/ Vigencias Futuras- DACP
  - Revisar contratos SECOP- Privados/ teatro Municipal (DACP-DAJ)
  - Revisar contrato (Vinculo) de administración (CRP, Teatro Jorge Issac...)
  - Cronogramas nuevas fuentes- DAH
- Apoyé la organización de la presentación a sustentar ante el PMU, relacionada con la Línea de Tiempo - Bienes Inmuebles Improductivos
- Apoyé la organización de información para presentación requerida por el Alcalde relacionada con la modernización del complejo CAM.

Evidencia Link

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16yxZEJkTMEXWhWW4XBITA9xWSOQ\\_hsgH](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16yxZEJkTMEXWhWW4XBITA9xWSOQ_hsgH)

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participé del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

- Adecuación Eduardo Santos para julio. Mantener \$487.500.000 para el mes de Julio.
- Consultoría de vehículos exclusión, para aforar otros proyectos.
- Adecuación piso 16 ampliarlo a 140 millones, manteniendo la modalidad de mínima cuantía. Cambio de objeto. Publicación Julio.
- Levantamiento topográfico si a julio, debido a que el documento de aprobación si saldría.
- Actualización de inventario de bienes muebles, pendiente de traslado presupuestal. Publicar en julio.
- Talleres del distrito publicación en el mes de agosto, aforo de recursos finales de Julio.
- Obra Nueva Floresta publicación en el mes de agosto.
- Compra de software para zonas verdes pendiente de publicación.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de junio.
- Coordiné la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte junio de 2025.
- Apoyé la revisión de la respuesta a Orfeo

Evidencia:

Link <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uU3r3QdhnGtLPibj-hWDt3sAiWvL1Tlz>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Apoyó la sustentación del anteproyecto de presupuesto de la UAEGBS, realizada ante los Departamentos Administrativos de Hacienda y Planeación, con el fin de presentar de manera clara el detallado de los recursos de funcionamiento y de inversión requeridos, por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios (UAEGBS), para la vigencia 2026.
- Gestionó el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de junio de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Gestionó y revisó la formulación del proyecto BP26005941 para la modernización del Complejo CAM, a ejecutarse con recursos de empréstito.

Evidencia:

Link:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17QFi6gKMyC5XP9nX8GGIMpzjv7\\_K9Pmx](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17QFi6gKMyC5XP9nX8GGIMpzjv7_K9Pmx)

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:

- Mesa de trabajo para seguimiento a los avances de las actividades desarrolladas para la intervención a la Galería Alameda, que apunta al cumplimiento de la meta:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
-----------------------	------------------	------	------------------

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali
--	--------	---	--

- Revisé el Convenio Plan firmado con la EDRU, con el fin de conocer la competencias y responsabilidades que la UAEGBS tendrá frente a la ejecución del proyecto, siendo el ordenador del gasto.
- Revisé los documentos entregados por el Departamento Administrativo de Planeación, formulados para la intervención a la Galería Alameda.
- Participé en mesa de trabajo para seguimiento a la estructuración de la intervención a desarrollarse en los Talleres del Distrito que apuntan al cumplimiento de la meta:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas	Número	5	En el periodo 2024-2027 se mejoran y adecuan 5 edificaciones propiedad del Distrito.

- Revisé el presupuesto para la intervención a los Talleres del Distrito.

Evidencia:

Link [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tC5h3r6aKo4LKI\\_dVZLM8h7CY54Yd9hd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tC5h3r6aKo4LKI_dVZLM8h7CY54Yd9hd)

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- En cumplimiento de esta actividad, realicé la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por lideres de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- Anulación del CDP 3600011724, correspondiente al proceso de adecuación piso 16. por valor de \$95.493.497, el cual se volverá a solicitar una vez el proceso cuente con el presupuesto definitivo.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- RPC para continuar con el trámite de pago del servicio de energía de los locales del Edificio Torre de Cali del mes de julio de 2025.
- Solicitud CDP para adición contrato no. 4181.010.26.1.331 -2025.

Evidencia Link

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sYoP4HQUsSP5OXWEklbRPN6VNpfUeu4E>

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

En cumplimiento de esta actividad desarrollé la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional para lo cual ha participado en:

- Mesas de trabajo para seguimiento a los avances de la planeación del proyecto, con el fin de garantizar que se formulen los documentos y actividades requeridas para cumplir con los requisitos legales, técnicos y financieros que permitan llevar a cabo la ejecución del proyecto con recursos de empréstito.



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**



- Revisé el cronograma de trabajo formulado para el desarrollo de actividades que permitan realizar las reubicaciones temporales del personal que presta servicios en las áreas que van a ser intervenidas con el proyecto de modernización del complejo CAM.
- Realicé la revisión del estado de los diseños para la intervención a la Plaza Cívica, estableciendo tareas a desarrollar para la presentación de una propuesta sobre lo que se puede hacer con el cumplimiento de requisitos, de acuerdo con las instrucciones del señor Alcalde.
- Revisé el presupuesto ajustado para la intervención de la zona 2 y 3
- Revisé del presupuesto para la intervención a los Talleres del Distrito.

Evidencias:

Link <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vfcDY9KgT-glKHTB1xLtcP0eiFO0FMOG>

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.165 DE 2025 (17 de julio), “Por la cual se ordena el pago de servicios públicos cuenta central facturados en el mes de julio de 2025”
- Revisé la Resolución No.4181.010.21.1.162 pago del servicio de energía de los locales del Edificio Torre de Cali del mes de julio de 2025.
- Participé en la mesa de trabajo para Socialización de Informe de seguimiento a los contratos diferentes modalidades de la UAEGBS.
- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.
- Direccioné la entrega de información para la preparación del diagnóstico para la propuesta de reforma a la DAEGBS, relacionado con el numeral 4.2.3. Revisión del marco estratégico vigente.

En este apartado debe hacerse referencia a la relación de los proyectos de inversión y metas con los resultados. Se debe tomar datos de referencia como mínimo de las últimas 3 vigencias. Debe incluirse la información del presupuesto ejecutado en cada proyecto de inversión.

- Revisé la Resolución No.4181.010.21.1.163 pago del servicio de Telefonía Móvil.
- Revisé la Resolución No.4181.010.21.1.161 pago cuota de administración edificio Sorrento.

Evidencias:

Link [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYBeQrFdjfw6\\_xR4bBG9pxMRtzyUySjc](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYBeQrFdjfw6_xR4bBG9pxMRtzyUySjc)

## CUOTA 2

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrollé las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Participé y apoyé la organización del proceso de contratación para los prestadores de servicios correspondiente al periodo agosto – diciembre de 2025, realizando:



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Análisis presupuestal para la cuantificación de los contratos.
- Estructuración procesos de contratación
- Acompañé la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU y Austeridad del gasto que realizaron la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.
- Julio 31 de 2025 PMU
  - ✓ Optimización de gastos de funcionamiento  
A cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, quien liderará la presentación de los cronogramas relacionados con parque automotor, seguros, aseo y vigilancia.
  - ✓ Avances Proyectos de Acuerdo – sesiones ordinarias de julio  
A cargo de la Secretaría de Gobierno.
- Agosto 13 de 2025 Austeridad del Gasto
- Ingresos por venta de bienes fiscales
- Gastos en pólizas de seguros que se pagan con funcionamiento y van a inversión
- Parque automotor
- Servicios públicos
- Apoyé la organización de información para presentación requerida por el Alcalde relacionada con disminución de gastos.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vq\\_ceueO1QJiqZugXzQaAK1zxuvxd\\_gK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Vq_ceueO1QJiqZugXzQaAK1zxuvxd_gK)

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Proceso de inventario
  - Levantamiento topográfico
  - Obra Plaza de Mercado - Nueva Floresta
  - Talleres del Distrito
  - Obra San Marino
- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de julio.
- Coordiné la entrega de información CDP'S y RPC'S diligenciados para la rendición denominada APPUI de la Contraloría General de la República." corte julio de 2025.
- Coordiné la entrega de la información solicitada por la subdirección de contaduría, donde se encuentran los recursos recibidos por concepto de arrendamientos de la unidad con corte a junio 30.
- Coordiné la entrega de la información solicitada por la subdirección de contaduría, donde se encuentran los ingresos para contabilidad, además anexo informen en excel unificado por tercero de los recaudos de los parqueaderos.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p2cU2bRHn1rX1aVHQes2J4AqKngl4MzO>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestioné el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de julio de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Realicé seguimiento al reporte en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP de los avances a los proyectos de inversión del Plan Operativo Anual de Inversión POAI con corte al mes de julio de la vigencia 2025.
- Revisé la información consignada en el oficio con radicado N.º 202541810100047044, informando al Departamento Administrativo de Planeación el diligenciamiento del Cuadro 1S con respecto al seguimiento del mes de julio.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XKWkzsMkNDxoiT7PFBO2BtnwUUfIRYNn>

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad participé en:

- Realicé el seguimiento y revisión de documentos relacionados con la intervención a realizarse a la Plaza de Mercado Galería Alameda, con el cual se impactará la meta “En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali, para lo cual:
  - Revisé el documento denominado Ruta Técnica Plaza de Mercado Alameda
  - Revisé el documento denominado Diagnostico Plaza de mercado Alameda.
  - Revisé documento radicado ante el Departamento Administrativo de Planeación, para la adición de recursos al proyecto BP26005294 - Mantenimiento y/o adecuación de las plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali, con los cuales se busca realizar el ajuste y/o actualización de los diseños existentes en Fase III, teniendo en cuenta los requerimientos y actualizaciones normativas, así como las necesidades planteadas por los comerciantes presentes en la Plaza de Mercado Galería Alameda, enmarcándose en la infraestructura existente de la Plaza de Mercado y sus espacios de circulación perimetrales.
- Participé en mesa de trabajo para seguimiento a la estructuración de la intervención a desarrollarse en los Talleres del Distrito que apuntan al cumplimiento de la meta “En el periodo 2024-2027 se mejoran y adecuan 5 edificaciones propiedad del Distrito.”

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/111Exl17yvWvlp8T77hTQBU5EJy-Crz4D>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

En cumplimiento de esta actividad, realicé la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

- Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Solicitud de CDP para el proceso de compra de licencias, ajustado según requerimiento técnico.
- Proceso Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.433-2025 Solicitud RPC - FICHA TÉCNICA.
- Solicitud de CDP para el proceso de ADECUACIÓN PISO 16
- Solicitud expedición de CDP por valor de \$6.765.000 que corresponde a una cuota de adición y prórroga para el ingeniero en sistemas, CESAR AUGUSTO VARGAS PERDOMO identificado con cedula de ciudadanía No. 79.384.256.
- Solicitud adicionar al CDP No. 3700026226, la suma de: Diez Millones de Pesos M/cte. (\$10.000.000).
- CDP 3700027064 SERVICIOS PUBLICOS PLAZOLETA DE LA CALEÑIDAD
- Solicitud para la creación del CDP para pago de energía Edificio torre de Cali donde funciona la Subdirección de Tesorería.
- Solicitud CDP para la cuota inicial del acuerdo de pago del suscriptor No.46582660, le hago llegar el pospre por valor de \$168.000.000.
- Solicitud RPC, para continuar con el trámite de pago de servicios públicos de la plazoleta de la Caleñidad.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jPt\\_G1PRPwXiPloBd-zel7m9MQanT2BW](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jPt_G1PRPwXiPloBd-zel7m9MQanT2BW)

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

En cumplimiento de brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos, desarrollé la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional para lo cual participe en:

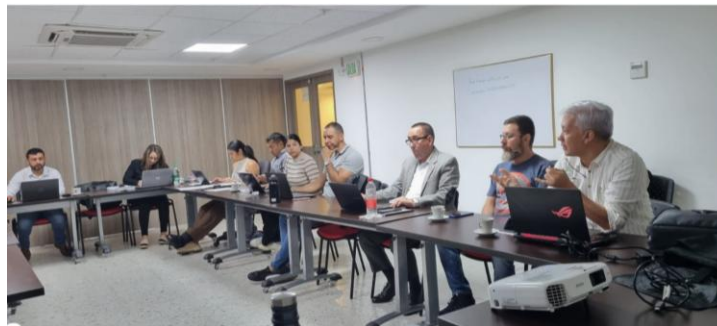
➤ Revisión de documentos

- Documento de Sustentación Técnica: Contiene la justificación, objetivos estratégicos y específicos, los resultados esperados y su alineación con las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Propuesta de Indicadores de Gestión, Resultado e Impacto Social: Define un marco de indicadores cuantitativos y cualitativos que permitirán hacer seguimiento a los efectos de las intervenciones físicas sobre variables como la percepción ciudadana, la calidad del entorno laboral y la confianza institucional.
- Solicitudes formales de información (Concejo, SDTPC y GTH): Comunicaciones oficiales dirigidas a entidades clave para el levantamiento de líneas base necesarias para la medición de impacto, con énfasis en registros históricos

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

sobre percepción ciudadana, condiciones físicas de los espacios, y clima organizacional del talento humano.

- Revisión incorporación piso 11 en el proyecto de intervención Torre Alcaldía – Renovación de la Infraestructura Institucional.
- Coordiné mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**



- Presenté a la Gerencia de empréstito la matriz con la planeación de flujo de caja para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ihvg64TWTtqwhkBhn7LDQo-pgwNTN8l>

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Brindé información requerida por la Contraloría General de la Republica relacionada con Recursos Sistema General de Participaciones SGP
- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.171, “Por la cual se ordena el pago de administración Edificio Edmon Zaccour Propiedad Horizontal”
- Revisé la Resolución No. 4181.010.21.1.185 “por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia – gobernación del valle”.
- Revisé la Resolución No. 4181.010.21.1.186 “por la cual se ordena un abono por la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado, energía eléctrica y de la tasa de seguridad y convivencia – gobernación del valle a la “plazoleta de la Caleñidad – Jairo Varela”.
- Revisé la Resolución No. 4181.010.21.1.187 por la cual se ordena un gasto por el servicio público de telefonía móvil”.
- Revisé la Resolución No. 4181.010.21.1. 190 por la cual se ordena el gasto a favor de: CENTRO COMERCIAL PALMETTO PLAZA - PROPIEDAD HORIZONTAL,

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

identificado tributariamente con el NIT. 900.004.566-1, por la suma de: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.300.000), por el concepto de pago de las Cuotas de Administración de la participación en común y proindiviso del Local 264, correspondiente al periodo enero - diciembre de 2025.

- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.
- Acompañé la jornada de trabajo convocada por la Directora de la UAEGBS, para embellecer a Cali, a través de una pintaton realizada en la calle 15 entrecarreras 8 y 10, en el centro de Cali.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sHeBpGncKevRD7WU97O0Y2ruGxmbD-i>

### CUOTA 3

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrollé las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañé a la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU y Austeridad del gasto que realizaron la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

#### Orden del día:

28 de agosto

1. Estado actual de los proyectos CUR  
*Intervención de los equipos técnicos de Planeación, Hacienda y Gobierno*
2. Proyectos de Acuerdo a presentar en sesiones extraordinarias (1 al 30 de septiembre)  
*Secretaría de Gobierno.*
3. Estado actual de las vigencias futuras a presentar ante el Concejo en sesiones ordinarias (octubre)  
*Secretaría de Gobierno.*
4. Temas varios:
  - Balance del plan de austeridad - *Genes Larry, Departamento de Hacienda*
  - Déficit de estampilla pro cultura y pro desarrollo - *Secretaría de Bienestar, Cultura y Tesorería*  
*Departamento de Hacienda.*

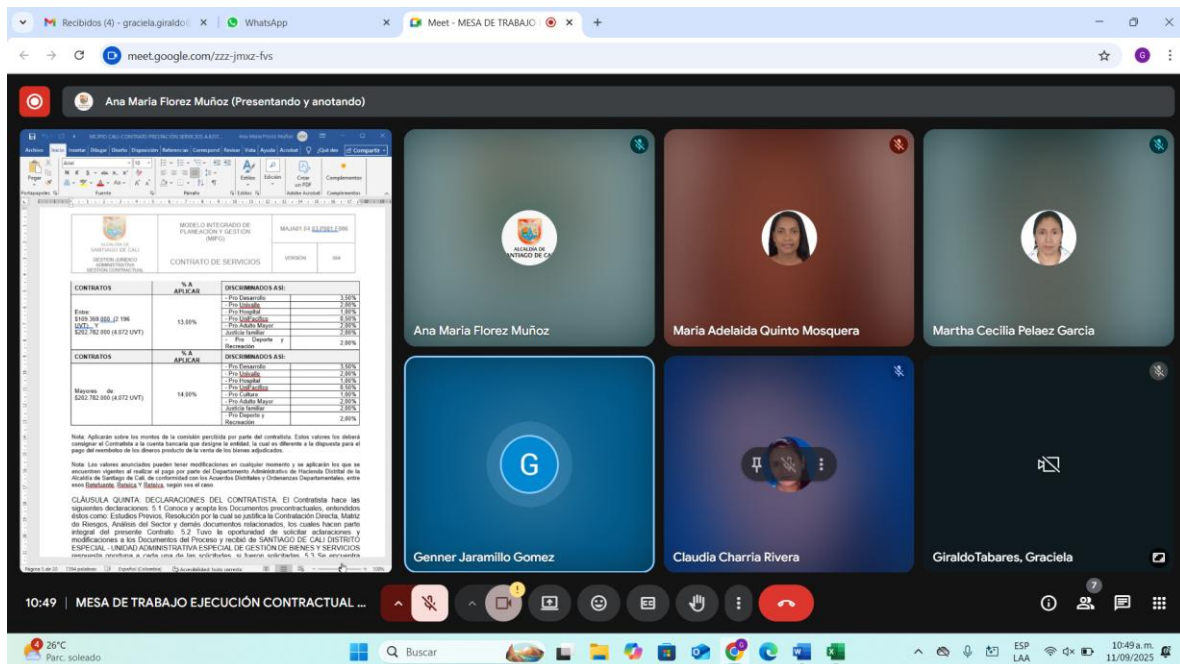
www.cali.gov.co





**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Realicé la revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Validé procesos contractuales en el rol financiero en SECOP II.
- Participé en mesa de trabajo virtual, para revisión de condiciones para el contrato Martillo con el Banco Popular



- Apoyé la preparación de la presentación de Propuesta para la Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico de Bulevares y Plaza de Cayzedo, Sin Erogación de Recursos, requerida por el señor Alcalde.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g4t8qLyMNFbnPwDrqxTFBjBKL0Mym8lo>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participé del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Temas revisados:

- Inventario y levantamiento:  
Se traslada a septiembre.

El inventario se ajusta por temas presupuestales ya perfeccionados en el presente mes.  
El levantamiento deberá publicarse en el mes actual, debido a una afectación en SECOP II.  
No se inscribió como extraordinario, dado que solo se tramitaron los procesos de empréstito.  
Es indispensable su publicación para evitar problemas de ejecución.

- Licencia de uso bajo la modalidad de arrendamiento:  
Publicación en septiembre.

Modalidad: contratación directa con único proveedor.  
El ingeniero Ricardo Chamorro elaborará el requerimiento.  
La solución será en calidad de arrendamiento, con el fin de:  
Eliminar la mecanización en el registro (normalización de procesos).  
Optimizar procesos mediante ayudas tecnológicas (VPN).  
Se trata de un proveedor exclusivo (nombre pendiente).  
Queda pendiente definir el plazo.

- Organización de espacio – Obra Hacienda Piso 6:  
Inscripción durante el presente mes.

Valor estimado: \$500 millones.  
Modalidad: selección abreviada.  
Plazo de ejecución: hasta el 15 de diciembre.  
Requerimiento pendiente.

- Restricción de inscripción de nuevos procesos después de este mes de Septiembre:

No se inscribirán más procesos de contratación, salvo aquellos de carácter urgente y justificado para la unidad.  
Se aclara que los procesos que no lleguen a ejecutarse finalmente deberán fondear el proceso de seguros.

- Coordiné y revisé la respuesta presentada al Departamento Administrativo de Control Interno, sobre información relacionada con la Austeridad del Gasto.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Projecté y revisé la solicitud de certificación de vigencias futuras aprobadas por el Concejo de Santiago de Cali, mediante Acuerdo 0613 del 12 de agosto de 2025 “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 “CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA”. Me permito solicitar a su despacho, la emisión del certificado de vigencias futuras que respalde la contratación proyectada por la suma de \$1.558.474.777.
- Participé en mesa de trabajo para la revisión del Presupuesto programa de seguros.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gcOVrhrMqw-gyzzUT9eJGWcFjrwfZJ0O>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestioné el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de agosto de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WV247gzT3UA\\_zUMRoYMYu6xP-MlhalGg](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WV247gzT3UA_zUMRoYMYu6xP-MlhalGg)

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

- Participé en mesa de trabajo para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda y previo a la firma del Otrosí correspondiente, en la cual se revisaron los documentos soporte y se definirán las disposiciones especiales que deberán incorporarse.
- Participé en mesa de trabajo para revisión del PROCESO INVENTARIOS, en cumplimiento del proyecto 26005293 “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali”.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tsg9lo27bKY2g0SjEbDRd-joQekakNav>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

En cumplimiento de esta actividad, realicé la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

- Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:
- Solicitud de CDP para el proceso de Alquiler vehículos blindados.
- Solicitud CDP por concepto de aseguramiento de Microscopios en la Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales.
- Coordiné la entrega de información relacionada con los giros realizados a la firma Consorcio Gruup.
- Solicitud CDP - Liquidación Interventoría Lido.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A8IS4QBDV5HrPWGPEIIPX3eITAj-NY-F>

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Desarrollé la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional para lo cual ha participado en:

- Revisión de documentos
- Participó del Comité Directivo desarrollado para revisión y análisis de los proyectos estratégicos de la UAEGBS.
- Coordiné mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participé en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, para revisión y ajustes de la intención a desarrollarse en el piso 11, en concordancia con el proyecto que por Regalías está aprobado para la intervención a la Planoteca del Distrito de Santiago de Cali.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Presenté a la Gerencia de empréstito la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17-OvtkNIhD5PQ8jT\\_MIQz643mMbwVNkd](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17-OvtkNIhD5PQ8jT_MIQz643mMbwVNkd)

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.195 del 20 de agosto de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revise la Resolución No. 4181.010.21.1.206 “por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia – gobernación del valle”.
- Revise la Resolución No. 4181.010.21.1.210 por la cual se ordena un gasto por el servicio público de telefonía móvil”.
- Revise de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14tma2Jtjl7n\\_IlbjbPzMEYXJ1TC-ImvC](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14tma2Jtjl7n_IlbjbPzMEYXJ1TC-ImvC)

#### CUOTA 4

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrolle las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañé la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realizó la Secretaría de Gobierno y el

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

- Septiembre 25 de 2025

**ORDEN DEL DÍA:**

- Presentación Libro Blanco (CONSISA) - Andrea Cáceres, Departamento de Hacienda
- Líneas de tiempo de los proyectos de empréstito - Diego Hau, Gerencia del Empréstito
- Revisión PAC Convenios Interadministrativos - Diego Martínez, Departamento de Hacienda
- Dependencias con desfinanciación en PS (corte 31 de octubre) - Álvaro Salinas, Secretaría de Gobierno y Vanessa López, Departamento de Planeación
- Propositiones y varios:
  - ✓ Análisis del aumento de honorarios (30 de octubre) - Departamento de Contratación
  - ✓ Radicación de proyectos de acuerdo en Jurídica - Ángela Catalán, Departamento Jurídico
- Realicé revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyé la organización financiera de los contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre.
- Apoyé la proyección de actividades para contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre de 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1N6cpiNJz5ktvTeY0oZdXLZQypSBsiacu>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

Resumen de temas pendientes y acciones requeridas

- Adecuación locativa del primer piso del CAD
  - Remodelación Casa La Merced
  - Solicitud de adición – mobiliario, vehículos y computadores
  - Compra de vehículos
  - Consultoría para ajuste de diseños
  - Compra de insumos para plotter
- Coordiné y revisé la respuesta presentada al Concejal Flower Rojas, sobre ejecución presupuestal y avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
- Coordiné y revisé la respuesta presentada al concejal Marlon Cubillos, relacionada con el porcentaje de ejecución del presupuesto total asignado a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para funcionamiento, destinado a los conceptos mantenimiento de bienes inmuebles, de bienes muebles y del parque automotor, el cual corresponde al 8% en la vigencia 2025.
- Projecté y revisé la solicitud de viabilidad técnica y financiera de vigencias futuras excepcionales, radicadas ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de septiembre.
- Coordiné la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte septiembre de 2025.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGGodfEtukUMwOo3Ai\\_Q60fFHUqHZT4](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hGGodfEtukUMwOo3Ai_Q60fFHUqHZT4)

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Gestioné el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de septiembre de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jyQ86lX3oVGPyZAPw2SV3dAjnL99xlfY>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad participé:

- Coordiné la elaboración del RPC y transferencia de recursos para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali

- Coordiné las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el *Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA*

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas	Número	5	En el periodo 2024-2027 se mejoran y adecuan 5 edificaciones propiedad del Distrito.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NHAawkG0UjQmNLSy0ObHNWrTbm4bjHLC>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Participé en mesa de trabajo para el análisis de controles y procedimientos a establecer para austeridad del gasto relacionado con el pago e horas extras.
- Apoyé la sustentación del POAI 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Apoyé la sustentación de adición presupuestal para la Vigencia 2025, Proyecto de Acuerdo 061.
- En cumplimiento de esta actividad, la contratista realice la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP Requerimiento Mobiliario Bienes De Uso Común
- Solicitud de RPC y generación de recibo – Timbre
- Solicitud de RPC, Resolución 219
- Solicitud de elaboración de RPC pago del servicio de acueducto Rural Inspección de Policía Golondrina.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jk9RaYXwZQ\\_OEZ-nx1QH2nz0GJSXFU2J](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jk9RaYXwZQ_OEZ-nx1QH2nz0GJSXFU2J)

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Como Profesional Especializado he desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 “Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali, realizando las actividades que detallo a continuación:

- Revisión de documentos

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Coordinación de mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participé en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, Departamento Administrativo de Gestión Jurídica, Departamento Administrativo de Hacienda, Departamento Administrativo de Contratación Pública y Gerencia de Empréstito, para revisión de la pertinencia de solicitar vigencias futuras excepcionales para los contratos de obra a ejecutarse con los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali..
- Presenté a la Gerencia de empréstito la actualización de la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Apoye la socialización del proyecto de intervención plazoleta CAM.
- Participé en mesa de trabajo con el Ministerio de Cultura para la sustentación del proyecto de Renovación de la Infraestructura Institucional.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykPuH2QS3Y8sX8ro\\_Y3r6uQ-iCEBlmc](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ykPuH2QS3Y8sX8ro_Y3r6uQ-iCEBlmc)

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.220 DE 2025 del 22 de septiembre de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revisé la Resolución No. RESOLUCIÓN No. 4181.010.21.1.221 DE 2025 “Por La Cual Se Ordena Un Gasto Relacionado Con Servicios Públicos De Acueducto Y Alcantarillado De La Biblioteca Alegría Del Saber Del Corregimiento De Golondrinas”.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aO2ava28jl0p3q8gzJ50hFM7n\\_codY-h](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aO2ava28jl0p3q8gzJ50hFM7n_codY-h)

## CUOTA 5

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrolle las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañe la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU que realizó la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

Orden del día Octubre 23 de 2025

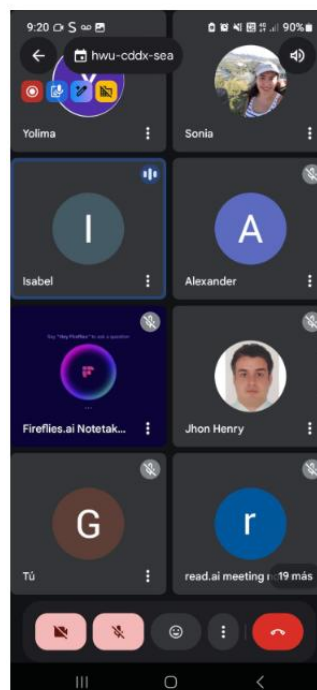
- Estado actual de las Vigencias Futuras - Secretaría de Gobierno
  - ✓ Tiempos de Radicación Ante el consejo.
  - ✓ Tiempos para contratar.
- Convenios Interadministrativos - Departamento Administrativo de Contratación Pública
  - ✓ Relación de convenios por organismo
  - ✓ Estado actual, alcance y tiempos
- Estrategia de Contratación de Prestación de Servicios en el marco de la Ley de Garantías
  - ✓ Tabla de Honorarios 2026
  - ✓ Identificación de requerimientos específicos por parte de Planeación, Hacienda y Jurídica
  - ✓ Insumos y ajustes necesarios para viabilizar la estrategia

# INFORME DE GESTIÓN Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.543-2025 Cuota 7 de 7 23 de diciembre de 2025

**Ley de Garantías - Convenios Interadministrativos**  
Fecha límite 8 de noviembre de 2025

ORGANISMO	ID PIA	REQUIERE DELEGACIÓN	DESCRIPCIÓN ELEMENTO PEP	MES PLANEADO	PLAN TOTAL ESTIMADO
Bienes y Servicios	13856	NO	Realizar LA Administración De Edificios Interiores Ubicados En La Antigua Teniente Del Comandante Carr. Para Dar Continuidad En El Funcionamiento De Los Diferentes Organismos Del Distrito De Santiago De Cali	Octubre	500.000.000
	13876		Continuar Plan EDRIU - Realizar por actualización de datos y/o información para identificar las necesidades de implementación y adecuación de los planes de manejo propiedad del Distrito de Santiago de Cali	Octubre	1.400.000.000
	13122		Implementar acciones del plan de manejo de la población con discapacidad para el acceso de transporte público (OTM) en el marco del proyecto Mejoramiento de la población con discapacidad para el acceso de transporte público (OTM) en el marco del proyecto Mejoramiento de la población con discapacidad para el acceso de transporte público (OTM) en el marco del proyecto	Octubre	300.000.000
Educación Social	13485	NO	Apoyar esfuerzos técnicos, administrativos y/o financieros para la implementación de proyectos de fortalecimiento de procesos pedagógicos y de acompañamiento a hogares en el marco de los proyectos	Octubre	400.000.000
	13725		Implementar acciones para fortalecer el acceso a mejores servicios de atención básica en género y al medio familiar en materia de género	Octubre	1.000.000.000
	13796		Realizar acciones regulatorias para los servicios técnicos con perspectiva de género para el fortalecimiento de acciones técnicas y constructivas de los hogares	Octubre	1.000.000.000
	13925		Apoyar acciones para el acceso de servicios técnicos con perspectiva de género	Octubre	1.000.000.000
Cultura	13628	NO	Fortalecer la atención de personas trasladas en materia de Control de Protección Legal Especial	Octubre	1.000.000.000
	13637		Realizar implementación a los proyectos y procesos artísticos y culturales en el marco de la Ley de Igualdad de Género	Octubre	1.000.000.000
	13672		ACORDO A LA REALIZACIÓN DE MANIFESTACIONES DE SALVAGUARDIA INTERCOMUNITARIO	Octubre	400.000.000
	13691		CONVENIO PLAN EDRIU - Ejecutar los proyectos del Plan de Desarrollo Cali Capital Pacífica de Colombia, 2024 - 2025, suscrito mediante el acuerdo distrital 0075 de 2024, que se identificó en el alcance del presente CONVENIO. En virtud de lo pactado en el presente CONVENIO, la EDRIU tendrá los mismos derechos, deberes e responsabilidades a cargo de la EDRIU del que se transfirió la ejecución del respectivo proyecto.	Octubre	1.000.000.000
	13702		Apoyar esfuerzos técnicos, logísticos, humanos, administrativos y/o financieros para realizar la prestación técnica y logística para la circulación de comensales culturales en el desarrollo del espacio cultural 20 años, en el marco de la Ley de la Juventud y la Juventud	Octubre	1.000.000.000
	13827		Realizar actividades y/o de articulación entre agencias, sectores o instituciones para el desarrollo cultural y/o social	Octubre	1.000.000.000

- Apoye la organización financiera de cuotas adicionales a contratos de prestación de servicios realizados en el mes de octubre.
- Participe en la mesa de trabajo desarrollada con el objetivo de organizar los lineamientos para la rendición de cuentas de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios, segundo semestres vigencia 2025.



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Participe en la rendición de cuentas realizada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y servicios, segundo semestres vigencia 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Z1d7KJeRKjcZvCw0JKGQ4H-0TSzvqDUu>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrolle actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del ajuste de presupuesto, realizando actividades de traslados entre pospre para fondar recursos a la pospre 2.1.2.02.02.007, que permita la adición del contrato se aseguramiento para el grupo 1 – vida.

Ramo	PROYECCION PROGRAMA para unificar vigencias hasta el 5 de marzo de 2026				
	Prima con IVA	2025-2026	VIGENCIA DIAS		
Daños materiales					
Edificaciones (Incluye inmuebles, locales, oficinas, plazas de mercado, puntos de encuentro, pasajes comerciales)	30870262382				
Contenidos				91 días	
<b>TOTAL DAÑOS MATERIALES</b>	30870262382	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	10379041577
Manejo entidades estatales	333200000,3	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	105113493,4
R.C. Extracontractual	2379999999	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	866319999,8
Transporte de Valores	11899999,78	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	3754053,265
Transporte de Mercancías	117809999,4	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	37165127,82
Responsabilidad Civil Servidores Públicos	5949999999	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	1877026666
Todo Riesgo Construcción	209439999,3	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	66071338,46
Maquinaria y Equipo	219768102,8	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	102025540,7
R.C. Escuelas de conducción	18563999,98	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	5856323,193
Infidelidad y Riesgos Financieros	1070999999	07/02/2025 al 04/12/2025	300	4/12/2025 al 5/03/2026	337864799,8
Cumplimiento	80000000	07/02/2025 al 04/12/2025	SEGÚN CONTRATOS		24103905,3
<b>TOTAL GRUPO 1</b>	41261944482	07/02/2025 al 04/12/2025	300		13804342825

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Coordine y revisó la respuesta presentada al Concejal Fabio Arroyave, sobre ejecución presupuestal y avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025 con corte sept. 30.
- Coordine y realizó ajustes y seguimiento a los documentos radicados ante el Departamento Administrativo de Planeación y el Departamento Administrativo de Hacienda, para la solicitud de vigencias futuras excepcionales para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago de Cali, logrando que fueran aprobadas y radicadas ante el Concejo de Santiago de Cali

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nD6dGslDnLGIX0YoN0ZTBeX6YeKt5VG3>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- En cumplimiento de esta actividad la coordine y revise la presentación para sustentar ante el Concejo de Santiago de Cali el Proyecto de Acuerdo “Por El Cual Se Expide El Presupuesto General de Rentas, Recursos de Capital y Apropriaciones para Gastos del Distrito de Santiago de Cali, para la Vigencia Fiscal Comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2026”

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KcnoXa45G5Mhckl1387l8PdnEQBcE7LE>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:

- Coordine la transferencia de recursos para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda, con el cual se contribuyó al cumplimiento del indicador 61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas.
- Coordine las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el *Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA*, indicador de producto 63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1htfYee8BDpPvk1WytCEsZVIIW1fKJzt>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Coordine contabilización de pago de servicios públicos de energía de los locales del Edificio Torre de Cali
- Gestione traslado de recursos entre pospre para organizar recursos faltantes la pospre 09 correspondiente al pago de aseo integral.
- En cumplimiento de esta actividad, realice la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por lideres de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP para el pago de los servicios públicos de nivel Central
- Solicitud CDP - Gasto Legal Publicación Edictos

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NdgLzDlv4UXzqZMEPFTHyC3i4CC8m7CE>

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Como Profesional Especializado he desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.

- Revisión de documentos
- Coordine mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Participe en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Participe en mesa de trabajo para organizar lineamientos para el desarrollo de la documentación que se debe radicar ante el Ministerio de Cultura, relacionado con el logro de permisos para intervenir la Plazoleta CAM.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WHv7KmPdRupRYFph-jlIC4rCUI\\_KBEZ1](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WHv7KmPdRupRYFph-jlIC4rCUI_KBEZ1)

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoye la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.236 DE 2025 (6 de octubre) "Por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia - Gobernación del Valle"
- Realice la evaluación financiera a propuestas presentadas en la Licitación Pública No. 4181.010.26.1.881-2025.
- Revise de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tD7KUEHJOxPRdMT6kVQ1vpW\\_4Lb\\_jeJl](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tD7KUEHJOxPRdMT6kVQ1vpW_4Lb_jeJl)

## CUOTA 6

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrolle las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Participé en mesa de trabajo con el equipo de seguros, con el fin de organizar los recursos requeridos para la adición del contrato de seguro de vida para el grupo 1 – vida

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Realicé revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyé la organización de la presentación a sustentar la Directora en el Concejo de Santiago de Cali, relacionada con la solicitud de VFO, para contratos en ejecución, relacionados con el Proyecto de Acuerdo 074 "Por El Cual Se Autoriza Al Señor Alcalde De Santiago De Cali Para Comprometer Vigencias Futuras Ordinarias, Excepcionales Y Ordinarias En Ejecución De Contrato A Fin De Dar Cumplimiento Al Plan De Desarrollo Distrital 2024-2027 " Cali, Capital Pacífica De Colombia".

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ugcA5XuFrwTFf5pe52HKTtDeSl\\_CdSmJ](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ugcA5XuFrwTFf5pe52HKTtDeSl_CdSmJ)

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Participé en el comité interno que realizó la UAEGBS, para revisar los procesos a serán cargar en el PAA correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Temas tratados:

- Exclusión de adecuación locativa de espacios internos ubicados en la antigua tesorería del complejo CAM, con base al acta de reunión 4181.010.26.1.47 cuyo asunto es presentar la viabilidad técnica para ejecutar el contrato interadministrativo de adecuación del piso 1 en el periodo definido, que será suministrada, se evidencia en definitiva que la presente adquisición no es viable de publicar por las razones expuestas en la misma.
- Exclusión de revisar, calcular y ajustar el diseño para el reforzamiento estructural de la plazoleta del centro administrativo municipal CAM con base a la acta de reunión 4181.010.26.1.45 cuyo asunto es para el mes de noviembre, no existen inclusiones pendientes.
- Planeación 2026 iniciada este mes (incluido los procesos en curso), se citará posteriormente a reuniones con los líderes de proceso.

Los procesos en borrador serían de momento: 5 administraciones, seguros, alquiler de vehículo blindado, mantenimiento de parque automotor. planteamiento de publicación de dichos procesos para el 19 de diciembre. la idea es evitar muchas modificaciones en la próxima vigencia.

- Proyecté y revisó la solicitud de viabilidad técnica y financiera de vigencias futuras ordinarias, radicadas ante el Departamento Administrativo de Planeación y el

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Departamento Administrativo de Hacienda, para la ejecución de los proyectos BP 26005296 Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali”.

- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de octubre de 2025.
- Coordiné la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte octubre de 2025.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SI7XN2dVzdeMB3bhAHKgWu3eeegBOOxH>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- En cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular con radicado No. 202541320400000074 del 09 de enero de 2025, Coordiné y revié el seguimiento al Plan de Acción – Cuadro a corte del mes de octubre de la presente vigencia, en los archivos de Google Sheets.
- Coordiné y revisé información presentada sobre la actualización del Proyecto de inversión BP-26005293 “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali, radicado mediante oficio 202541810100066974.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FGegJvwLuOWgLMDIxSauThTGISR23w5J>

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad participé en las actividades que detallo a continuación:

- Revisé la proyección del informe de supervisión, en relación al componente financiero para transferencia 1 a la EDRU de los recursos para la adecuada ejecución del Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
-----------------------	------------------	------	------------------

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali
--	--------	---	---

- Coordiné las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el cumplimiento de la meta establecida en el *Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA*, indicador de producto 63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cIUeeQZW55cpgTlflcRwhjlmKNBr3Km9>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Coordiné la elaboración de la solicitud de ficha técnica contrato 355-2025.
- Di respuesta a solicitud de recursos para cámaras de seguridad a instalar por espacio de dos meses, la cotización está con los valores por los dos meses.
- En cumplimiento de esta actividad, realicé la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP pago del servicio de energía QI Energy
- CDP Y RPC pago energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia - Gobernación del Valle – evento COP 16 Biodiversity – 2024 – Zona Azul Macro”
- Coordiné la revisión de documentación presentada por la EDRU para el giro 1 de recursos, Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1.
- Coordiné la radicación ante el Departamento Administrativo de Hacienda de la Cuenta 1 presentada por la EDRU en el marco del Convenio para la ejecución de

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025.  
y Modificación No. 1.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mCIHADX9vp9I1iN5-wDUo11LQCaescZf>

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.
  - Como Profesional Especializado he desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
    - Revisión de documentos
    - Coordiné mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
    - Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
    - Participé en mesa de trabajo para organizar lineamientos para el desarrollo de la documentación que se debe radicar ante el Ministerio de Cultura, relacionado con el logro de permisos para intervenir la Plazoleta CAM.
    - Preparé información de matriz de seguimiento a ejecución de recursos solicitada por gerencia de empréstito.
  - Participé de la elaboración del informe de evaluación proceso de selección de licitación pública de obra no. 4181.010.26.1.881-2025

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hl3hFu9AITxus66-teYFYbrwnn-WKpgw>

7. Brindar apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de los procesos de contratación pública financiados con los recursos del empréstito y que le sean asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- En cumplimiento de esta actividad, he coordinado los procedimientos a surtir, con el fin de que los procesos aprobados con recursos de empréstito que serán ejecutados con vigencias futuras excepcionales, garantizando que estos se publiquen dentro del cronograma establecido, para lograr que se adjudique dentro de la vigencia 2025.
- Solicité No. de procesos para la creación y cargue en el Secop II.
- Revisé los documentos cargados en secop II, de los procesos.

Proyectos con sus respectivos contratos	Valor Contrato	Número de Proceso	Tipo de Contratación	Objeto
Contrato 1: Obra - Torre Alcaldía	40.515.467.868	4181.010.26.1.920-2025	Licitación Pública	Realizar las obras y actividades necesarias para la adecuación, mantenimiento y modernización de los pisos 1,2,3,4,8 y 11, ubicados en la Torre de Alcaldía del complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial.
Contrato 2: Interventoría - Torre Alcaldía	3.049.551.345	4181.010.26.1.921-2025	Concurso de Meritos	Contratar la Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental del contrato de obra que resulte de la licitación pública que tiene por objeto: "Realizar las obras y actividades necesarias para la adecuación, mantenimiento y modernización de los pisos 1,2,3,4,8 y 11, ubicados en la Torre de Alcaldía del complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial."
Contrato 3: Suministro Torres de Enfriamiento	3.702.483.588	4181.010.26.1.922-2025	Licitación Pública	Realizar actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones locativas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los Concejales, el Auditorio Alberto Lleras Camargo del Concejo Distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el Hemicielo Rodrigo Lloreda Calcedo, Salas de comisiones y Oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial.
Contrato 4: Interventoría Torres de Enfriamiento	259.173.851	4181.010.26.1.923-2025	Concurso de Meritos	Realizar la Interventoría administrativa, jurídica, técnica, financiera presupuestal, contable y ambiental, para la ejecución del contrato de obra que tiene por objeto adelantar las actividades y obras necesarias para el reforzamiento estructural, adecuaciones locativas, mantenimiento y modernización de las oficinas de los Concejales, el Auditorio Alberto Lleras Camargo del Concejo Distrital de Santiago de Cali, el primer piso de la plataforma rentas, el Hemicielo Rodrigo Lloreda Calcedo, Salas de comisiones y Oficinas administrativas del Concejo Distrital de Santiago de Cali, ubicados en el complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, declarado Bien de interés cultural, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial.
Contrato 5: Reubicación temporal personal de los Organismos y el Concejo	8.152.642.107	4181.010.26.1.924-2025	Directa	Realizar el suministro, instalación y obra civil necesarias para la puesta en funcionamiento de dos Torres de Enfriamiento, ubicadas en el Complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios.
Contrato 6: Reubicación temporal personal de los Organismos y el Concejo	8.215.488.435	4181.010.26.1.925-2025	Directa	Contratar la Interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental del contrato de suministro que resulte de la licitación pública que tiene por objeto: "Realizar el suministro, instalación y obra civil necesarias para la puesta en funcionamiento de dos Torres de Enfriamiento, ubicadas en el Complejo Centro Administrativo Municipal - CAM, a precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste, en la ciudad Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios."
Contrato 7: Obra - Concejo y Plataforma Rentas	64.863.692.775,00	4181.010.26.1.926-2025	Licitación Pública	Contratar el arrendamiento de un inmueble, destinado a la reubicación temporal de las oficinas del Concejo de Santiago de Cali, la Subdirección de Impuestos y Rentas y la Subdirección de Catastro dentro del Plan de Contingencia para la Continuidad en la Prestación del Servicio.
Contrato 8: Interventoría - Concejo y Plataforma Rentas	3.961.419.931,00	4181.010.26.1.927-2025	Concurso de Meritos	Contratar la prestación de servicios integrales de arrendamiento de un inmueble, destinado a la reubicación temporal de los Organismos ubicados en la Torre Alcaldía Pisos 1, 2, 3, 4, 8 y 11, dentro del Plan de Contingencia para la Continuidad en la Prestación del Servicio.

**Evidencias:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QR5a4yDBEnHvx8zBgjwH77Tom9Zv-hZ7>

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.277 de 2025 (14 de noviembre) "Por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia - Gobernación del Valle – evento COP 16 Biodiversity – 2024 – Zona Azul Macro"
- Apoyé la revisión de la Resolución No 4181.010.21.1.272 de 2025 (6 de noviembre) "Por La Cual Se Ordena Un Pago Por La Prestación Del Servicio Público Domiciliario De Energía Eléctrica, De Alumbrado Público Y De La Tasa De Seguridad Y Convivencia – Gobernación Del Valle"
- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.240 de 2025 "POR LA CUAL SE ORDENA UN GASTO POR EL SERVICIO PÚBLICO DE TELEFONÍA MÓVIL"
- Apoyé la respuesta dada a Mi Cali Contrata Bien, en la cual solicita información relacionado con contratos ejecutados con recursos de empréstito.
- Participé en el Comité Directivo realizado en noviembre de 2025.
- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xa8cX\\_yyTXwmkp9mbg9scSU1Rx6e8yHy](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xa8cX_yyTXwmkp9mbg9scSU1Rx6e8yHy)

**CUOTA 7**

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrolle las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Coordiné el ajuste presupuestal en la Plataforma Integral de Inversión Pública - PIIP- de los siguientes proyectos de inversión:

Tipo ajuste	BP	BPIN	Valor del ajuste
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$1.000.000.000
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$102.728.416
Traslado presupuestal	BP-26005296	2024760010041	\$500.000.000



**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

- Realicé revisión de cuentas del equipo financiero y de empréstito, con el fin de apoyar y validar el cumplimiento de las actividades, para posterior firma del supervisor.
- Apoyé la organización de la presentación a sustentar la Directora en el Concejo de Santiago de Cali, relacionada con la solicitud de VFO, Proyecto de Acuerdo 075 “Por El Cual Se Autoriza Al Señor Alcalde De Santiago De Cali Para Comprometer Vigencias Futuras Ordinarias, Excepcionales Y Ordinarias En Ejecución De Contrato A Fin De Dar Cumplimiento Al Plan De Desarrollo Distrital 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica De Colombia”
- Coordiné apoyo el seguimiento del cuarto trimestre de la vigencia 2025, a los proyectos estratégicos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios en cumplimiento de la Circular No. 4132.040.22.2.1020.002390 del 11 de noviembre de 2025, expedida por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbS\\_Orgi9Yg\\_UUwtnKHO\\_q7JYC40mfLi](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DbS_Orgi9Yg_UUwtnKHO_q7JYC40mfLi)

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Participé en el comité interno que realizó la UAEGBS, para la proyección del PAA para la vigencia 2026.
- Realicé seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al cierre de Noviembre de 2025.
- Coordiné el Cierre fiscal de la vigencia 2025.
- Coordiné la entrega de información para rendición del informe DIARI "relación de CDP" corte noviembre de 2025.
- Realicé la planeación financiera para la contratación de los prestadores de servicios requeridos en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para la Vigencia 2026 – semestre 1.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U5ZxcceG7PEJJNkgtz5cHMxZks0AuN\\_p](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U5ZxcceG7PEJJNkgtz5cHMxZks0AuN_p)

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Circular con radicado No. 202541320400000074 del 09 de enero de 2025, Coordinó y revisó el seguimiento al Plan de Acción – Cuadro a corte del mes de noviembre de la presente vigencia, en los archivos de Google Sheets.

- Revisé el oficio correspondiente, informando al Departamento Administrativo de Planeación el diligenciamiento del Cuadro 1S con respecto al seguimiento del mes de noviembre de 2025.
- Coordiné y revisó la información para el diligenciamiento del Cuadro 3S con la información proyectada del seguimiento al mes de diciembre de la vigencia 2025, de acuerdo a los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de Planeación.
- Coordiné en la construcción del informe de gestión anual con los avances del Plan de Desarrollo durante la vigencia 2025, de acuerdo a lo solicitado por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1\\_kD01SHUwNdQtd-qjNbpsiWr6HXfwZmf](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_kD01SHUwNdQtd-qjNbpsiWr6HXfwZmf)

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

En cumplimiento de esta actividad la profesional, participó:

- Revisé la proyección del informe de supervisión, en relación al componente financiero para transferencia 2 a la EDRU de los recursos para la adecuada ejecución del Convenio para la ejecución de planes y programas del plan de desarrollo territorial No. 4132.010.32.1.497-2025. y Modificación No. 1, con el cual se contribuyó al cumplimiento de:

Indicador de producto	Unidad de medida	Meta	Descripción meta
61020050008 plazas de mercado mantenidas y adecuadas	Número	6	En el periodo 2024 - 2027 se mantienen y/o adecuan 6 plazas de mercado propiedad del Distrito Santiago de Cali

- Coordiné las diferentes tareas y actividades relacionadas con la intervención a realizarse al complejo CAM con recursos de empréstito, garantizando el

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

cumplimiento de la meta establecida en el *Plan de Desarrollo 2024-2027 CALI CAPITAL PACIFICA DE COLOMBIA*, indicador de producto 63020010042 edificaciones propiedad del Distrito mejoradas y adecuadas.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A3C6OatVP5C4HMREiNVmsl1pEJwnqURn>

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

- Coordiné y revisé la proyección del oficio dirigido a la Subdirección de Finanzas Públicas presentando los saldos disponibles del proyecto BP-26005296 y el análisis de alternativas presupuestales tras la declaratoria de desierto del proceso No. 4181.010.26.1.881-2025.
- Coordiné y revisé la proyección de los oficios para traslados presupuestales No. 202541810100071484 – Secretaría de Salud, No. 202541810100071484 – Secretaría de Deporte, No. No. 202541810100071094, Traslado entre Pospre, No 202541810100071954- Secretaría de Cultura.
- En cumplimiento de esta actividad, realice la organización del presupuesto para garantiza que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por lideres de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:

- CDP pago del servicio de acueducto y alcantarillado Biblioteca y Centro Cultural la Leonera.
- CDP aseguramiento de 73 motocicletas en la póliza de Automóviles
- CDP Prórroga del Contrato 316-2025, correspondiente al Grupo 1 del programa de seguros del Distrito Especial de Santiago de Cali, por la suma de \$13.350.049.235.
- CDP Prórroga del Contrato 318-2025, correspondiente al Grupo 4 del programa de seguros del Distrito Especial de Santiago de Cali, por la suma de \$1.914.000.000.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19cG\\_PIRfWfpdUzRI9mOu694OFais04fW](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19cG_PIRfWfpdUzRI9mOu694OFais04fW)

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

- He desarrollado la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución de los proyectos BP 26005296 # Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali” y BP 26005941 “Renovación y Modernización integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma administrativa propiedad del Distrito de Santiago De Cali.
- Revisión de documentos
- Coordine mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participe en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.
- Realice seguimiento a la organización de la documentación para subsanar observaciones realizadas por el Ministerio de Cultura, relacionado con la autorización de intervenir el complejo CAM.
- Realice seguimiento a la organización de la documentación para radicar ante el Ministerio de Cultura, relacionado con el logro de permisos para intervenir la Plazoleta CAM.
- Ajuste información de matriz de seguimiento a ejecución de recursos solicitada por gerencia de empréstito.

Evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1v56fcNH-T6ggNuOkTQg81oKJhtLXAGD>

7. Brindar apoyo profesional en la coordinación y seguimiento de los procesos de contratación pública financiados con los recursos del empréstito y que le sean asignados a la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

- En cumplimiento de esta actividad, he coordinado los procedimientos a surtir, con el fin de que los procesos aprobados con recursos de empréstito que serán ejecutados con vigencias futuras excepcionales, garantizando que estos se

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

publiquen dentro del cronograma establecido, para lograr que se adjudique dentro de la vigencia 2025.

- ✓ Revise los documentos cargados en secop II, de los procesos de selección:
  - 4181.010.26.1.920-2025 - Obra Torre Alcaldía
  - 4181.010.26.1.921-2025 - Interventoría Torre Alcaldía
  - 4181.010.26.1.922-2025 - Obra Concejo/Plataforma Rentas
  - 4181.010.26.1.923-2025 - Interventoría Concejo/Plataforma Rentas
  - 4181.010.26.1.924-2025 - Suministro Torres de Enfriamiento
  - 4181.010.26.1.925-2025 – Interventoría Torres de Enfriamiento
- ✓ Apoye la proyección de respuesta a observaciones de revisión contractual Proceso 4181.010.26.1.926 2025 y 4181.010.26.1.927-2025, dirigida a la Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, del Distrito de Santiago de Cali.
- ✓ Realice seguimiento a la proyección y legalización de los contratos de arrendamiento firmados par garantizar la continuidad en la prestación del servicio, dentro del plan de contingencia establecido para trasladar el personal de los Organismos a intervenir.

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NPHZNvgLiHMDZ9cMn87xtDh\\_LB7meV6](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NPHZNvgLiHMDZ9cMn87xtDh_LB7meV6)

8. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No 4181.010.21.1.290 de 2025 “Por la cual se ordena un gasto relacionado con la prestación de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado rural de la biblioteca y centro cultural la leonera”
- Apoyé la respuesta a Derecho de petición presentado por la Personería, relacionado con los procesos de contratación financiados con recursos de empréstito.
- Apoyé la respuesta dada a la solicitud de información presentada por la Concejal Ana Erazo.
- Revisé de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**  
**No. 4181.010.26.1.543-2025**  
**Cuota 7 de 7**  
**23 de diciembre de 2025**

Evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I9tubSS0bJri\\_25sonLNsVmRr9K8LJ2k](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I9tubSS0bJri_25sonLNsVmRr9K8LJ2k)

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SOI en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
2/12/2025	diciembre	7992353729	\$9.600.000	\$2.882.200

Cordialmente,



---

Graciela Giraldo Tabares  
Contratista  
C.C. 66.813.693 de Cali  
Cel. 3187773220